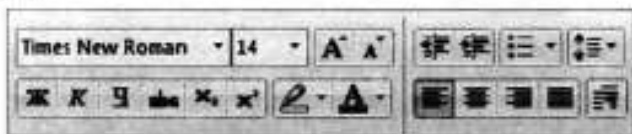


Работа 8. Форматируем текст

Задание 1

1. Откройте текстовый редактор. Выясните назначение всех кнопок, списков и полей, предназначенных для форматирования текста.



2. Наберите фразу:

Форматировать текст — это значит придавать ему форму, оформлять.

3. Используя буфер обмена, разместите на экране 10 копий этого предложения.

Внимание! При выполнении следующих заданий не забывайте выделять нужные строки.

4. Задайте:

- для первых двух строк размер шрифта 12 пунктов, тип шрифта Times New Roman (DejaVu Sans);
- для второй пары строк — размер шрифта 14 ПУНКТОВ, тип шрифта Courier New (DejaVu Sans Mono);
- для третьей пары строк — размер шрифта 16 ПУНКТОВ, тип шрифта Comic Sans MS (DejaVu Sans Serif);
- для четвертой пары строк — размер шрифта 18 ПУНКТОВ, тип шрифта Tahoma (Liberation Sans);
- для пятой пары строк — размер шрифта 20 ПУНКТОВ, тип шрифта Arial (Liberation Serif);

5. Задайте для каждой строки свой цвет, используя кнопку Цвет текста.

6. Измените начертание символов:

- 1-й, 2-й и 3-й строк — на полужирное;
- 4-й, 5-й и 6-й строк — на курсивное;
- 7-й и 8-й строк — на полужирное курсивное;
- 9-й и 10-й строк — на полужирное подчеркнутое.

7. Примените выравнивание:

- по левому краю к строкам 1–4;
- по центру — к строкам 5–6;
- по правому краю — к строкам 7–10.

8. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем Форматирование1.

Задание 2

1. Откройте документ Радуга.rtf из папки Заготовки:

Каждый охотник желает знать, где сидит фазан.

2. Вспомните, какая связь между цветами радуги и словами появившейся на экране фразы. Окрасьте каждое слово в соответствующий ему цвет.
3. Сохраните документ с изменениями в личной папке под именем Цвета_радуги1.

Задание 3

1. С помощью текстового редактора оформите пригласительный билет по следующему образцу:

Пригласительный билет
Дорогой друг!
Приглашаем тебя
1 апреля
на праздничный ужин
в деревню Простоквашино.

Дядя Фёдор

2. Сохраните документ в личной папке под именем Приглашение.
3. Закройте текстовый редактор.